*Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Nr 13/09/2025 z dnia 23.09.2025 r*

*Wzór Wniosku o udzielenie pożyczki*

...........................................................

..........................................................

..........................................................

(wnioskodawca)

**W N I O S E K**

**nr ………………………………………… z dnia …………**

**o przyznanie pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego**

**,,Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej”**

(aktualizacja wniosku z dnia ……………………………….)

**Proszę o przyznanie pożyczki na tworzenie i rozwój Podmiotów Ekonomii Społecznej**

w wysokości ...................................................PLN ( słownie: ...........................................PLN)

**Rodzaj wnioskowanej pożyczki:**

Pożyczka na start dla PES

Pożyczka na rozwój PES

**na okres od ......................do ........................., w tym karencja w spłacie**:

do 6 miesięcy (określić liczbę miesięcy………………………..)

**Proponujemy prawne zabezpieczenie pożyczki w formie :**

weksel in blanco (obligatoryjnie)

poręczenie

gwarancja bankowa

blokada środków na rachunku bankowym lokaty terminowej

zastaw sądowy rejestrowy wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i wody oraz innych zdarzeń losowych

hipoteka (w przypadku nieruchomości zabudowanych hipoteka wraz z cesją praw do polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia, wody i innych zdarzeń losowych) oraz z aktem poddania się egzekucji w trybie art. 777

inne (wymienić jakie)…………………………………………………………………………...

Szacunkowa wartość proponowanego zabezpieczenia wynosi .................................................PLN

Oświadczamy zarazem, że proponowany przedmiot zabezpieczenia pożyczki:

nie jest obciążony prawami osób trzecich

jest obciążony następującymi prawami osób trzecich:

.....................................................................................................................................................

**I.** **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ)[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| Nazwa: ............................................................................................................................................  Adres siedziby:.................................................................................................................................  Adres korespondencyjny: ………………………………………………………………………………………………………  Nr NIP: .........................................................  Dane podmiotu reintegracyjnego (jeśli dotyczy):  Nazwa: ............................................................................................................................................  Adres siedziby:.................................................................................................................................  Adres korespondencyjny: …………………………………………………………………………………………………………..  Nr NIP: .........................................................  **Forma prawna Podmiotu Ekonomii Społecznej**  Spółdzielnia socjalna  Warsztaty terapii zajęciowej  Zakłady Aktywności Zawodowej  Centrum integracji społecznej  Klub Integracji Społecznej  Spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnie inwalidów i spółdzielnie niewidomych, oraz spółdzielnie produkcji rolnej  Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych;  Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( m.in. spółki non profit, kluby sportowe, podmioty kościelne, stowarzyszenia jst).  Telefon:.........................................  Adres e-mail: .......................................  Adres strony internetowej (jeśli dotyczy)…………………….  **Rachunek bankowy do wypłaty Jednostkowej Pożyczki**  **(nazwa banku i numer rachunku)** …………………………………………………………….…………………………………………\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **Dane osobowe** osób reprezentujących (powielić w razie konieczności):   1. nazwisko .............................................. imię ............................................... Telefon:.................................. adres e-mail: ....................................................... 2. nazwisko .............................................. imię ............................................... Telefon:.................................. adres e-mail: .......................................................   **Dane osobowe** osób wskazanych do kontaktu\* :  nazwisko .............................................. imię ............................................... Telefon:.................................. adres e-mail: .......................................................  \*w przypadku innych osób niż wskazanych do reprezentacji należy załączyć Klauzule informacyjne stanowiące załączniki nr 11 i 12 podpisane przez osobę wskazaną do kontaktu |

**Działalność Wnioskodawcy**

|  |
| --- |
| Podstawowa.................................................................................................................................  ………………………………………………………………… PKD:…………………………  Dodatkowa: .................................................................................................................................  ………………………………………………………………….PKD………………………….  Data rozpoczęcia działalności: ....................................................................................................  Wnioskodawca jest podatnikiem podatku VAT:  Tak  Nie  **Informacja o możliwości odzyskania przez Wnioskodawcę kwoty naliczonego podatku VAT przez Wnioskodawcę:**  🞏 możliwy do odzyskania naliczony podatek VAT  🞏 brak możliwości odzyskania naliczonego podatku VAT  *(wymaga uzasadnienia poniżej)*  🞏 możliwy częściowo do odzyskania naliczony podatek VAT  *(wymaga uzasadnienia poniżej)*  **UZASADNIENIE BRAKU MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA NALICZONEGO PODATKU VAT LUB TYLKO JEGO CZĘŚCI:**  *(należy należycie uzasadnić/wykazać brak możliwości odzyskania VAT) (jeśli dotyczy)*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*  Na dzień składania Wniosku ilość osób zatrudnionych w PES na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, wynosi ………………………….. |

**Liczba zatrudnionych, przychody, zyski, aktywa PES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis ( dotyczy ostatnich 3 lat )** | **20....... r.** | **20........r.** | **20.......r.** |
| Liczba zatrudnionych (średniorocznie w przeliczeniu na pełne etaty) |  |  |  |
| Przychody netto ze sprzedaży towarów i usług |  |  |  |
| Zysk netto |  |  |  |
| Suma bilansowa aktywów |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wielkość przedsiębiorstwa - zgodnie z Załącznikiem nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. | Mikroprzedsiebiorstwo  Małe przedsiębiorstwo  Średnie przedsiębiorstwo  Inne | | | |
| Tytuł prawny do lokalu w którym prowadzona jest/będzie działalność/realizowane jest przedsięwzięcie | własność | najem/dzierżawa | użyczenie | inne |
| Krótka historia podmiotu w tym obszar i główny przedmiot działalności, odbiorcy świadczonych usług produktów, kwalifikacje i doświadczenie kadry, mocne i słabe strony podmiotu, etc.) | | | | |
|  | | | | |

**Informacja o kredytach, pożyczkach oraz leasingach w innych instytucjach kredytowych/ pożyczkowych lub ewentualnie złożonych wnioskach o kredyt lub pożyczkę (aktualne zadłużenie, na dzień okresu bieżącego przedstawionego w Planie finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do Wniosku o pożyczkę) PES.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa pożyczkodawcy/kredytodawcy/leasingodawcy | Oprocentowanie | Kwota pożyczki/kredytu/leasingu | Aktualne zadłużenie (kapitałowe) | Rata miesięczna (rata kapitałowa) | Ostateczny termin spłaty  (miesiąc i rok) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Razem |  |  |  |

**II. CEL-PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA PES**

|  |
| --- |
| Należy opisać cel szczegółowy finasowania, w tym planowane do utworzenia miejsca pracy powstałe w wyniku realizacji przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem ilości planowanych miejsc pracy, formy zatrudnienia, wymiar czasu pracy. |
|  |

**III. UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA/MIEJSC PRACY W PES**

|  |  |
| --- | --- |
| PES deklaruje utworzenie i utrzymanie nowego miejsca/miejsc pracy na warunkach określonych w Regulaminie w §7 pkt. 3 i 4 | TAK  NIE |
| Ilość zdeklarowanych miejsc pracy oraz wymiar etatu/ów (dotyczy miejsc pracy utworzonych i finansowanych ze środków pożyczki) |  |
| Ilość zadeklarowanych miejsc pracy oraz wymiar etatu/ów (dotyczy miejsc pracy powiązanych pośrednio lub bezpośrednio z inwestycją finansowaną ze środków pożyczki) |  |

**IV. WNIOSEK O UMORZENIE CZĘŚCI KAPITAŁU POŻYCZKI [[2]](#footnote-2)**

Wypełnić zgodnie ze szczegółowymi zasadami umorzeń określonymi w § 13 Regulaminu Instrumentu Finansowego ,,Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej”

|  |  |
| --- | --- |
| PES wnioskuje o umorzenie części kapitału | TAK  NIE |
| Wymierne korzyści społeczne uzyskane przez Podmiot w związku z realizowanym przedsięwzięciem [[3]](#footnote-3) | utworzenie miejsc /a pracy dla osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności lub osób z zaburzeniami psychicznymi |
| utworzenie miejsca lub miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przy czym za każde takie miejsce przysługuje umorzenie w wysokości 50 000 zł, jednak łącznie umorzenia nie mogą wynieść więcej niż 40% kwoty pożyczki |
| realizacja przedsięwzięć obejmujących usługi świadczone w społeczności lokalnej (usługi zdrowotne lub usługi społeczne) |
| realizacja przedsięwzięć obejmujących oferowanie usług lub produktów związanych z zapewnianiem dostępności, o której mowa w ustawie z 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami |
| realizacja przedsięwzięć w obszarze zielonej gospodarki |

**V**. **Wniosek o udzielenie pomocy de minimis\* / Wniosek o udzielenie pomocy publicznej\*  
\*** *(skreślić, jeżeli nie dotyczy).*

Wnioskuję o udzielenie pomocy de minimis o wartości brutto ........................ PLN słownie: ...........................................PLN)\*

**\****(skreślić, jeżeli nie dotyczy).*

Wnioskuję o udzielenie pomocy publicznej o wartości brutto ........................ PLN słownie: ...........................................PLN)\*

**\****(skreślić, jeżeli nie dotyczy).*

Opis projektu, w tym daty jego rozpoczęcia i zakończenia; …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Lokalizacja projektu; …………………………………………………………………………………………………………...

Wykaz kosztów projektu; …………………………………………………………………………………………………….

Rodzaj pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, zaliczka zwrotna, zastrzyk kapitałowy lub inne) oraz kwota finansowania publicznego, potrzebnego do realizacji projektu; …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie**

Wnioskodawca oświadcza, że:

* wszystkie informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.
* nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych ani nie toczy się w w/w sprawach postępowanie.
* W przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego Wniosku o pożyczkę na realizację przedsięwzięcia, zobowiązuję się do nienaruszania zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone sfinansowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków przyznawanych z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej lub zagranicznej.
* Oświadczam, że działalność prowadzona ze środków pożyczki nie jest dyskryminująca tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza ze względu na jakiekolwiek przesłanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
* Oświadczam, że przedsiębiorstwo nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania naprawczego, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego).
* Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji.
* Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).*(skreślić jeżeli nie dotyczy)*
* Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości dostępu do pomocy de minimis stosowanie do brzmienia Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej z udziałem Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Dz. U. poz. 1663 z późn. zm.), *(skreślić jeżeli nie dotyczy)*
* Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości dostępu do pomocy publicznej, stosowanie do brzmienia Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej z udziałem Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Dz. U. poz. 1663 z późn. zm.). *(skreślić, jeżeli nie dotyczy).*
* Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Instrumentu Finansowego ,,Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” określającego warunki udzielania pożyczek przez Partnera Finansującego i akceptuję jego wszystkie postanowienia.
* Nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym na Czarnej liście;
* Nie prowadziłem działalności i nie utrzymuję relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
* Nie zachodzą w stosunku do mnie ani też do osób wchodzących w skład moich organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046;
* Spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy

.............................................. …………………………..………………………………….

Miejscowość, dataPieczątka ipodpisy osób reprezentujących Podmiot ekonomii społecznej

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

W związku z ubieganiem się o udział i realizacją projektu pn. “Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla rozwoju Społecznego 2021- 2027 informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu RODO jest Partner Finansujący w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi prosimy kontaktować się

z właściwym terytorialnie podmiotem:

* 1. Dla województwa podkarpackiego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. – pod nr tel. (17) 86 76 280 lub pisząc adres e-mail: [iod@rarr.rzeszow.pl](mailto:iod@rarr.rzeszow.pl)
  2. Dla województwa małopolskiego oraz śląskiego: Agencja Rozwoju Regionalnego w Bielsku Białej – pod nr tel. (33) 816-91-62 lub pisząc na adres e-mail [biuro@arrsa.pl](mailto:biuro@arrsa.pl)
  3. Dla województwa opolskiego oraz łódzkiego: Fundacja Rozwoju Śląska- pod nr tel. (77) 454-25-97 lub pisząc na adres e-mail [iod@frs-cb.pl](mailto:iod@frs-cb.pl)
  4. Dla województwa śląskiego oraz świętokrzyskiego: Rudzka Agencja Rozwoju “Inwestor” Sp.z.o.o – pod nr tel. (32) 248-77-86 lub pisząc na adres e-mail [iod@rarinwestor.pl](mailto:iod@rarinwestor.pl)

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

a.Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadań i obowiązków ciążących na Administratorze wynikających z przepisów prawa oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie m.in.:

* + - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
    - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU, Eurotam) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1316/ 2013, UE nr 223/2014 i UE nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014, a także uchylające rozporządzenie (UE, Eurotam) nr 966/2012;
    - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 14 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenia;
    - Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej z udziałem Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Dz. U. poz. 1663) - pomoc udzielana na warunkach Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
    - Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
    - Pozostałych przepisów prawa, w szczególności dot. archiwizacji dokumentacji.

b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia Umowy Pożyczki w ramach projektu “Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, jej realizacji oraz wykonania; c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi.

d. na podstawie art.6 ust. 1 lit. a) RODO w zw. z art. 105a ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe obejmującej informacje objęte tajemnica bankową.

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem Umowy na udzielenie wsparcia finansowanego w ramach Projektu oraz w związku z realizacją tego projektu.

W szczególności Państwa dane będą przetwarzane w celu udzielania wsparcia zgodnie

z założeniami projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitorowania, sprawozdawczości, dokonania czynności związanych z ustanowieniem zabezpieczenia przez osoby trzecie, komunikacji, ewaluacji, kontroli, audytu oraz działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie.

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane co najmniej 5 lat od dnia upływu terminu obowiązywania Umowy lub jej rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (w zależności od tego, który z terminów jest dłuższy), z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu.
2. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez Partnera Finansującego, przysługuje Dysponentowi Środków tj. ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
3. Partner Finansujący może udostępnić BGK, oraz organom administracji publicznej dokumenty i dane, w tym w szczególności, informacje, wiedzę oraz bazy danych dotyczące realizacji projektu oraz wsparcia udzielonego Ostatecznym Odbiorcom, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny BGK, Dysponenta Środków lub organów administracji publicznej zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania przez nie analiz w zakresie spójności Projektu, realizacji polityk, oceny skutków Projektów, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być również Uczestnicy Konsorcjum oraz podmioty świadczące usługi prawne lub finansowo-księgowe, usługi doradcze, usługi informatyczne, usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty świadczące usługi windykacyjne oraz wyspecjalizowane biura informacji gospodarczych i BGK.
5. Podmioty, o których mowa w pkt. 6 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
6. W związku z powyższym posiadają Państwo prawo do:
   1. Uzyskania informacji czy dane osobowe są przez Administratora przetwarzane, a jeżeli tak również prawo do ich dostępu oraz wydania ich kopii;
   2. Żądania niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, z uwzględnieniem celów przetwarzania, również prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
   3. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art, 6 ust. 1 lit. F) RODO przysługuje Państwu prawo żądania sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych.

Jednocześnie informujemy, że nie przysługuje Państwu:

1. prawo żądania do usunięcia danych osobowych, ponieważ nie jest możliwe usunięcie Państwa danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym - na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b) i d) RODO;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FERS 2021-2027 - na podstawie art. 20 ust. 3 RODO.

11. W przypadku, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2; Warszawa 00-193; e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl); skrzynka EPUAP: /UODO/SkrytkaESP.

1. Partner Finansujący nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) lub organizacji międzynarodowej.
2. Partner Finansujący nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
3. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału przez Państwa w Projekcie oraz jego realizacji.
4. Konsorcjum może przekazywać dane osobowe Dysponentowi Środków tj. Ministrowi właściwemu ds. Rozwoju regionalnego. O zasadach przetwarzania danych osobowych przez Dysponenta Środków można uzyskać pod adresem <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/klauzula-przetwarzania-danych-osobowychudostepnionych-droga-elektroniczna>.
5. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie danych dostępne są na stronie internetowej: https://www.bgk.pl/informacje-prawne/rodo/.

Szczegółowe zasady współadministrowania zostały zawarte w dokumencie zawartymi pomiędzy Uczestnikami Konsorcjum o nazwie „Porozumienie Stron przetwarzania danych osobowych”, dostępnym pod adresem: <https://arrsa.pl/pl/oferta/Finansowanie/pozyczki-dla-podmiotow-ekonomii-spolecznej>

**Załączniki do Wniosku**:

**Dokumenty związane z prowadzoną działalności:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| Wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego |  |  |  |
| Zaświadczenia o braku zaległości wobec ZUS (oryginał nie starszy niż miesiąc przed dniem złożenia Wniosku o pożyczkę) |  |  |  |
| Zaświadczenia o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego (oryginał nie starszy niż miesiąc przed dniem złożenia Wniosku o pożyczkę) |  |  |  |
| Kopia statutu/umowy spółki/inne związane z prawnym utworzeniem PES |  |  |  |
| Wydruk z ewidencji środków trwałych \* |  |  |  |
| Udokumentowane świadectwo dotyczące liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (np. deklaracja rozliczeniowa ZUS za ostatni miesiąc) \* |  |  |  |
| Kosztorys inwestycji (jeśli dotyczy) |  |  |  |
| Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości |  |  |  |
| Załącznik nr 1 do Wniosku o pożyczkę: Biznes plan |  |  |  |
| Załącznik nr 2 do Wniosku o pożyczkę: Oświadczenie podwójne finansowanie |  |  |  |
| Załącznik nr 3 do Wniosku o pożyczkę: Upoważnienia na pozyskanie informacji gospodarczych - Przedsiębiorca |  |  |  |
| Załącznik nr 7 do Wniosku o pożyczkę: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową. |  |  |  |
| Załącznik nr 8 do Wniosku o pożyczkę: Oświadczenie dotyczące danych o miejscu zamieszkania – dla osób reprezentujących PES |  |  |  |
| Załącznik nr 10 do Wniosku o pożyczkę: Oświadczenie o spełnianiu kryterium MŚP |  |  |  |
| Załącznik nr 11 do Wniosku o pożyczkę Klauzula informacyjna FERS\_IZ - podpisane przez Wnioskodawcę i Poręczyciela |  |  |  |
| Załącznik nr 12 do Wniosku o pożyczkę Klauzula informacyjna FERS\_BGK- podpisane przez Wnioskodawcę i Poręczyciela |  |  |  |
| Inne informacje użyteczne dla procedury wniosku – wymienić jakie |  |  |  |

\* w przypadku podmiotów reintegracyjnych składane dokumenty mają dotyczyć podmiotu tworzącego PES oraz samego PES

**Załączniki dotyczące ubiegania się o pomoc de minimis:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| Załącznik nr 5 do Wniosku o pożyczkę: Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis lub Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w kopii poświadczonej przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy), |  |  |  |
| Załącznik nr 6 do Wniosku o pożyczkę: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis |  |  |  |

**Załączniki dotyczące ubiegania się o pomoc publiczną:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| Załącznik nr 13 do Wniosku o pożyczkę: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie |  |  |  |
| Załącznik nr 14 do Wniosku o pożyczkę: Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej |  |  |  |
| Załącznik nr 15 do Wniosku o pożyczkę: Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy |  |  |  |

**Dokumenty związane z zabezpieczeniem hipotecznym:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| Operat szacunkowy nieruchomości wskazanej do zabezpieczenia |  |  |  |
| Aktualna polisa ubezpieczeniowa od ognia wody i innych zdarzeń losowych (dotyczy nieruchomości zabudowanych) |  |  |  |

**Dokumenty związane z zabezpieczeniem rzeczowym (ruchomość):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| Dokument potwierdzający wartość ruchomości |  |  |  |
| Aktualna polisa ubezpieczeniowa od ognia wody i innych zdarzeń losowych |  |  |  |

**Dokumenty związane z poręczeniem pożyczki przez osoby fizyczne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| Zaświadczenia o zarobkach poręczycieli za ostatnie trzy miesiące |  |  |  |
| Decyzja o przyznaniu świadczenia emerytalnego wraz z dokumentacją dotyczącą ewentualnej waloryzacji oraz potwierdzeniem wpływu emerytury na konto bankowe za ostatnie 3 miesiące |  |  |  |
| PIT- y osobiste za ostatnie dwa lata |  |  |  |
| Załącznik nr 4 do Wniosku: Upoważnienia na pozyskanie informacji gospodarczych - Konsument |  |  |  |
| Załącznik nr 8 do Wniosku Oświadczenie dotyczące danych o miejscu zamieszkania, zameldowania |  |  |  |
| Załącznik nr 9 do Wniosku Oświadczenie majątkowe |  |  |  |

**Dokumenty związane z poręczeniem pożyczki przez osoby prowadzące działalność gospodarczą:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| Wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG |  |  |  |
| Zaświadczenia o braku zaległości wobec ZUS (oryginał nie starszy niż miesiąc przed dniem złożenia Wniosku o pożyczkę) |  |  |  |
| Zaświadczenia o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego (oryginał nie starszy niż miesiąc przed dniem złożenia Wniosku o pożyczkę) |  |  |  |
| PIT- y osobiste za ostatnie dwa lata (jeśli dotyczy) |  |  |  |
| Bilans spółki i rachunek zysków i strat za ostatnie dwa zamknięte lata i ostatni zamknięty okres w roku bieżącym (jeśli dotyczy) |  |  |  |
| Załącznik nr 3 do Wniosku Upoważnienia na pozyskanie informacji gospodarczych - Przedsiębiorca |  |  |  |
| Załącznik nr 4 do Wniosku: Upoważnienia na pozyskanie informacji gospodarczych - Konsument |  |  |  |
| Załącznik nr 8 do Wniosku Oświadczenie dotyczące danych o miejscu zamieszkania, zameldowania |  |  |  |
| Załącznik nr 9 do Wniosku Oświadczenie majątkowe |  |  |  |
| Inne informacje użyteczne dla procedury wniosku (np. wydruki z książki przychodów i rozchodów za bieżący okres rozliczeniowy) |  |  |  |

1. W przypadku podmiotów reintegracyjnych dane wypełnia podmiot tworzący PES. [↑](#footnote-ref-1)
2. Punkt wypełnia PES, który wnioskuje o umorzenie pożyczki. [↑](#footnote-ref-2)
3. PES może wnioskować tylko z jednego tytułu umorzenia [↑](#footnote-ref-3)